

Ghid de Utilizare a Platformei de Matchmaking

Tulcea, 14 - 16 Octombrie, 2025

Introducere

Bun venit pe platforma de matchmaking a festivalului GreenFesTT-SE! Acest instrument este conceput pentru a facilita colaborarea între entitățile inovatoare, experți și idei. Pentru a utiliza platforma, este necesar să urmați pașii de mai jos, începând cu crearea unui cont personal.

Platforma este structurată pe trei piloni principali:

- 1. Organizații: Entități juridice (companii, universități, institute, ONG-uri).**
 - 2. Participanți: Persoane fizice (experți, angajați, inovatori) care sunt afiliate unei organizații.**
 - 3. Oportunități (Matchmaking): Proiecte, idei, nevoi sau oferte publicate de Participanți.**
-

Pasul 0: Crearea Contului și Panoul de Control

Înainte de a putea adăuga orice informație, trebuie să vă creați un cont de utilizator și să vă autentificați pe platformă.

Odată autentificat, veți avea acces la "Panoul de Control". Acesta este centrul dumneavoastră de comandă, de unde puteți gestiona toate listările. Aici veți găsi butoanele principale pentru a adăuga conținut nou, exact ca în imaginea de mai jos.

1. Înregistrarea Organizației: Baza Platformei

Rol: Secțiunea "Organizație" este punctul de plecare. Orice participant trebuie să fie legat de o organizație.

Cum se adaugă o Organizație:

- 1. Din Panoul de Control, căutați un buton numit „Adaugă Organizație”, „Adaugă Listare Nouă” sau similar. Acesta este primul pas.**
- 2. Completați câmpurile esențiale:**
 - o Numele Organizației: Denumirea oficială și completă.**

- **Logo:** Încărcați sigla oficială.
 - **Descrierea Companiei:** O prezentare generală a activității, misiunii și viziunii.
 - **Tip de Organizație și Domeniu de Activitate.**
 - **Date de Contact:** Website, Email și Telefon.
 - **Locație:** Sediul principal.
-

2. Crearea Profilului de Participant

Rol: Acesta este profilul dumneavoastră individual pe platformă.

Cum se adaugă un Participant:

- 1. Din Panoul de Control, faceți clic pe butonul „Adaugă Participant”.**
 - 2. Completați câmpurile personale:**
 - **Nume și Prenume, Fotografie Profil, Funcție / Ocupație.**
 - **Descriere Personală:** Un scurt bio despre expertiza și interesele dumneavoastră.
 - **Adresa de Email și Rețele Sociale.**
 - 3. Pasul CRUCIAL - Conectarea la Organizație:**
 - **În formular, folosiți câmpul "Companie / Organizație" pentru a căuta și selecta organizația din care faceți parte (adăugată la Pasul 1). Această legătură este esențială.**
-

3. Publicarea unei Oportunități (Matchmaking)

Rol: O "Oportunitate" este un anunț de colaborare (ofertă, cerere, idee de proiect).

Cum se publică o Oportunitate:

Notă: *Doar utilizatorii cu profil de Participant pot publica oportunități.*

- 1. Din Panoul de Control, faceți clic pe butonul „Adaugă în Matchmaking”.**
- 2. Completați detaliile oportunității:**

- **Titlul Oportunității:** Un titlu clar și concis.
 - **Descriere Detaliată:** Explicați pe larg oportunitatea.
 - **Tip Oportunitate și Domeniu de Activitate.**
- 3. Conectarea Oportunității:** Platforma va lega automat oportunitatea de profilul dumneavoastră de Participant și, implicit, de Organizația acestuia.
-

Fluxul Recomandat de Utilizare

Pentru o experiență optimă, urmați acești pași în ordine:

- 1. CREAȚI UN CONT și autentificați-vă pe platformă.**
- 2. Accesați PANOUL DE CONTROL.**
- 3. ADĂUGAȚI ORGANIZAȚIA (dacă nu există deja).**
- 4. Folosiți butonul "Adaugă Participant" pentru a vă crea profilul personal și a-l conecta la Organizație.**
- 5. Folosiți butonul "Adaugă în Matchmaking" pentru a publica Oportunități și a începe colaborarea.**